

Všeobecné obchodní a reklamační podmínky e-shopu

Před zadáním objednávky si prosím přečtěte tyto obchodní podmínky.

Provozovatelem internetového obchodu umístěného pod doménou www.nejzivotopis.cz

je: Netmedia sro

Obchodní jméno a sídlo/místo podnikání prodávajícího (provozovatele):

Netmedia sro

Š. Petruša 184/14

96501 Žiar nad Hronom

IČ: 51854864

DIČ: 2120804884

IČ DPH: SK2120804884

Email: info@nejzivotopis.cz

dále jen „prodávající“

Tyto všeobecné obchodní a reklamační podmínky e-shopu prodávající zveřejní i na své internetové stránce <https://nejzivotopis.cz/>

Článek I – Pojmy

1. Prodávající Netmedia sro je provozovatel internetového obchodu který při uzavírání a plnění kupní smlouvy jedná v rámci předmětu své podnikatelské činnosti svým jménem, na svůj účet a která prostřednictvím E-shopu umožní spotřebiteli za poplatek vyhotovit životopis.
2. Spotřebitel- fyzická osoba, která nakupuje službu - vyhotovení životopisu prostřednictvím internetového obchodu na doméně <https://nejzivotopis.cz/>
3. E-shop - internetový obchod prodávajícího umístěný na doméně <https://nejzivotopis.cz/>
4. Služba - je služba nabízená prostřednictvím E-shopu a to vyhotovení životopisu v elektronické formě.
5. Objednávka úkon spotřebitele v souvislosti s E-shopem, který vyjadřuje vůli spotřebitele nakoupit službu v E-shopu.
6. Cena-celková cena uvedená v objednávce, zejména cena za službu, kterou si spotřebitel objednal a je uvedena v objednávce, jakož i DPH či jiné daně, poplatky, včetně ceny dopravného,
7. VOP- tyto všeobecné obchodní podmínky.

Článek II – Všeobecná ustanovení

1. Tyto VOP upravují:
 - a) proces nákupu služby spotřebitelům prostřednictvím E-shopu,
 - b) podmínky prodeje a nákupu služeb prostřednictvím E-shopu prodávajícího,

- c) práva a povinnosti smluvných stran, tj. prodávajícího a spotrebiteľa vyplývajúce z kupní smlouvy uzavrenej medzi týmito stranami, jejímž predmetom je kúpeľ a prodej služieb prostredníctvom E-shopu prodávajícího.

Článok III – Objednávka a uzavrenie smlouvy

1. Spotrebiteľ si objednáva službu - vyhotovenie životopisu u prodávajícího přes E-shop umiestnený pod doménou [https:// nejzivotopis.cz /](https://nejzivotopis.cz/),
2. Spotrebiteľ vyplní své osobní údaje a další údaje do předem připravených kolonek,
3. Následně si vyberte vzor životopisu,
4. Spotrebiteľ následně odešle na telefonu číslo 90011 text ONCV(mezera)1, nebo podle zvolené šablony životopisu text: ONCV(mezera)2
5. Odesláním SMS zprávy na číslo 90011 spotrebiteľ souhlasí cenami a poplatky za služby na www.nejzivotopis.cz,
6. Ceník služeb a poplatky za generování online životopisů jsou uvedeny v bodě IV Platební a dodací podmínky,
7. Prodávající doručí vyhotovený spotřebiteli objednaný životopis na emailovou adresu, kterou spotřebitel uvedl jako emailovou adresu v životopisu,
8. Životopis je uložen na zabezpečeném serveru provozovatele, odkud je možné jeho další stažení nebo úprava po dobu 30 dnů, následně se automaticky smaže.
9. Spotrebiteľ musí udělit **výslovný souhlas poskytováním služby** podle § 4 ods. 6 a 8 zákona č . 102/2014 Sb. s , **neboť její poskytování začíná před uplynutím lhůty na odstoupení** , spotrebiteľ úplným poskytnutím služby **ztratí právo na odstoupení od smlouvy** ,
10. Spotrebiteľ musí udělit **výslovný souhlas poskytováním služby** podle § 4 ods. 6 a 8 zákona č . 102/2014 Sb. s, nebo se **jedná o poskytování elektronického obsahu** jehož poskytování začne před uplynutím lhůty pro odstoupení, přičemž spotrebiteľ ztratí své právo na odstoupení.
11. V souvislosti s poučením, § 4 ods. 6 a 8 zákona č.. 102/2014 Sb. vyžaduje, aby spotrebiteľ prohlásil, že byl: – **řádně poučen o ztrátě práva na odstoupení od smlouvy po poskytnutí služby, ao ztrátě práva na odstoupení od smlouvy po zahájení poskytování elektronického obsahu**. V případech výše uvedených musí Spotrebiteľ před dokončením objednávky stisknout i tlačítka s textem: „Prodávajícímu uděluji výslovný souhlas se zahájením poskytování služby / elektronického obsahu před uplynutím lhůty pro odstoupení od smlouvy a prohlašuji, že jsem byl Prodávajícím řádně poučen o ztrátě práva na odstoupení od smlouvy po zahájení poskytování služby / elektronického obsahu před uplynutím lhůty pro odstoupení od smlouvy.“
12. Odesláním SMS spotrebiteľ zároveň potvrzuje, že se seznámil a byl prodávajícím informován vlastnostech služby, celkové ceně, kterou je spotrebiteľ povinen prodávajícímu uhradit.
13. Po vytvoření objednávky bude tato objednávka zaregistrována v systému E-shopu. Prodávající zašle na e-mailovou adresu spotřebitele, kterou tento uvedl při registraci, následující: potvrzení Objednávky s informacemi o Objednávce . 102/2014 Sb. prodávající bezodkladně poskytne spotřebiteli potvrzení o uzavření smlouvy, které obsahuje nejen informace z konkrétní objednávky, tj. vlastnosti služby, cena a pod.

ale i ďalšie informácie – napríklad, poučenie o právu odstúpiť od zmlouvy, poučenie o zodpovednosti za vady, postup pri vyřizovaní reklamací a pod. Všetchno toto má predávajúci poskytnúť spotrebiteľovi na trvanlivom nosiči. Trvanlivým nosičom je také e-mail. Je ekonomicky výhodnejšie poslať tieto informácie e-mailom, než napríklad, na CD/DVD, alebo písomne. Všetchny tieto informácie musí mať spotrebiteľ neprodlené po uzavretí zmlouvy alebo najpozdšie pri dodaní služby. Vyše uvedené informácie sa zaslať spotrebiteľovi bezodkladne po objednaní, ne až pri dodaní služby, pretože iz § 5 odst. 1 písm. 6 zákona č . 22/2004 Sb. vyplýva povinnosť potvrdiť objednávku bezodkladne po jej doručení. Ve znení VOP, ktoré je platné a účinné v dobe vytvorenia Objednávky Spotrebiteľom,

14. Doručením potvrzení o prijatí Objednávky dle VOP spolu s ostatnými dokumenty Spotrebiteľovi sa zmlouva o kúpi služby považuje za uzavretou, pričom jej predmetom je dodanie v Objednávke špecifikovanej služby za tam uvedenou cenu, a to vše za podmienok, ktoré jsou obsaženy v dokumentech dle tohoto VOP.

Článek IV – Platební a dodací podmínky

1. Platby za služby jsou provozovány pomocí SMS zprávy, tato služba je provozována dodavatelem SMS plateb. Ceník služeb a poplatky za generování online životopisů jsou:
2. Životopis č.1 = 0,00 Kč + servisní poplatek 79 Kč
 Životopis č.2 = 129 Kč
 Životopis č.3 = 129 Kč
 Životopis č.4 = 129 Kč
3. V případě životopisu s cenou 0,00Kč je uveden jednorázový servisní poplatek v celkové výši 79 Kč. Servisní poplatek slouží jako zákaznická podpora v případě, že uděláte v životopisu chybu, nesprávně vyplníte údaje, nahrajete špatnou fotografii, v případě výpadku severu během stahování, či jiných problémů,
4. Prodávající dodá spotřebiteli objednaný životopis na emailovou adresu, kterou spotřebitel uvedl jako emailovou adresu v životopisu,
5. Spotřebitel je výlučně zodpovědný za veškerý obsah, který vytváří pomocí služeb prodávajícího. Prodávající nenesie zodpovednosť za správnosť údajů ve vytvořených dokumentech.

Článek V – Poučení o právu Spotřebitele odstoupit od smlouvy

1. Spotřebitel má právo odstoupit od smlouvy bez uvedení důvodu do 14 kalendářních dnů ode dne převzetí služby, přičemž tato lhůta se považuje za zachovanou, pokud oznámení o odstoupení od smlouvy bylo odesláno Prodávajícímu nejpozději v poslední den lhůty. Služba se považuje za převzatou spotřebitelem momentem, kdy spotřebitel nebo jím určená třetí osoba, převezme všechny části objednané služby,
2. Spotřebitel své právo odstoupit od smlouvy dle bodu 1 tohoto článku VOP uplatňuje následovně: písomne na adrese sídla prodávajícího uvedené výše nebo e-mailom na adrese: info@nejzivotopis.cz,
3. Spotřebitel je k odstoupení od smlouvy dle bodu 1 tohoto článku VOP oprávněn použít formulář, který tvoří Přílohu č.j. 1 těchto VOP,

4. Prodávající ve lhůtě do 14 dnů ode dne doručení odstoupení spotřebitele podle bodu 1 tohoto článku VOP vrátí spotřebiteli platby, které s odstoupením od smlouvy souvisejí a které od něj přijal na základě smlouvy nebo v souvislosti s ní, včetně nákladů na dopravu, dodání a poštovné, a jiných nákladů a poplatků. Prodávající vrátí spotřebiteli platbu podle předchozí věty stejným způsobem, jaký byl použit spotřebitelem při platbě za službu, pokud se spotřebitel s prodávajícím nedohodnou jinak. Náklady na dopravu, dodání a poštovné však prodávající zákazníkovi hradí jen v rozsahu nejlevnějšího běžného způsobu doručení, který je nabízen prodávajícím, bez ohledu na to, jaký způsob doručení si zvolil spotřebitel,
5. Spotřebitel nemůže odstoupit od smlouvy, jejímž předmětem je:
 - a) poskytnutí služby, jestliže její poskytování začalo s výslovným souhlasem zákazníka a zákazník prohlásil, že byl řádně poučen o tom, že vyjádřením tohoto souhlasu ztrácí právo na odstoupení od smlouvy po úplném poskytnutí služby, a došlo-li k úplnému poskytnutí služby;
 - b) prodej zboží zhotoveného podle zvláštních požadavků zákazníka, zboží vyrobeného na míru nebo zboží určeného zvlášť pro jednoho zákazníka;
 - c) poskytování elektronického obsahu jinak než na hmotném nosiči, jestliže jeho poskytování bylo zahájeno s výslovným souhlasem zákazníka a zákazník prohlásil, že byl řádně poučen o tom, že vyjádřením tohoto souhlasu ztrácí právo na odstoupení od smlouvy.

Článek VI – Nabytí vlastnictví

1. Spotřebitel nabývá vlastnické právo ke službě až úplným zaplacením celé ceny.

Článek VII – Reklamační řád (odpovědnost za vady, záruka, reklamace)

1. Při přebírání služby je spotřebitel povinen zkontrolovat zda mu byla služba dodána souladu s objednávkou,
2. V případě, že byla spotřebiteli dodána služba kterou si neobjednal, je spotřebitel povinen ihned, nejpozději do 24 hodin e-mailem kontaktovat prodávajícího,
3. V případě, že byl spotřebiteli dodána jiná služba, než si spotřebitel objednal, je spotřebitel povinen uvést tyto skutečnosti v Reklamačním protokolu viz Příloha č.2. Spotřebitel je povinen takový reklamační protokol ihned zaslat prodávajícímu a uplatňovat si nároky z vad. Pozdější reklamace týkající se chyb služby nebudou akceptovány,
4. Spotřebitel může službu reklamovat e-mailem nebo poštou na adrese aktuálního sídla prodávajícího, a to spolu s doklady jako dodací list, faktura. V reklamaci je spotřebitel povinen uvést:
 - a) své identifikační údaje,
 - b) údaje prodávajícího,
 - c) popis služby, který spotřebitel reklamuje,
 - d) popis chyby služby
 - e) číslo objednávky, které se reklamace týká.

Možný vzor Reklamační protokol -Příloha č.2

5. Pokud je reklamáce uplatněna prostřednictvím prostředků dálkové komunikace, Prodávající je povinen potvrzení o uplatnění reklamáce doručit spotřebiteli ihned, není-li možné potvrzení doručit ihned, musí se doručit bez zbytečného odkladu, nejpozději však spolu s dokladem o vyřízení reklamáce,
6. Záruční doba začne běžet dnem, kdy spotřebitel službu převzal. Záruční doba je 24 měsíců, pokud není v dokladech vážících se ke službě uvedeno jinak. Práva z odpovědnosti za vady se uplatňují u prodávajícího způsobem dále uvedeným,
7. Záruka na službu se nevztahuje:
 - a) nesprávně zadané údaje do životopisu,
 - b) nesprávnou fotografii přiloženou do životopisu,
 - c) záruka se také nevztahuje na škody vzniklé v důsledku nesprávného nebo nepřesného vyhotovení životopisu.
8. Prodávající je povinen určit způsob vyřízení reklamáce ihned, ve složitějších případech do 3 dnů od začátku reklamačního řízení, v odůvodněných případech, zejména vyžaduje-li se složité technické zhodnocení stavu služby, nejpozději do 30 dnů ode dne začátku reklamačního řízení. Oznámení určení způsobu vyřízení reklamáce lze ze strany prodávajícího provést i formou e-mailového oznámení na e-mail, který spotřebitel uvedl při registraci. Po určení způsobu vyřízení reklamáce prodávající reklamaci vyřídí ihned, v odůvodněných případech lze reklamaci vyřídit i později. Vyřízení reklamáce však nesmí trvat déle než 30 dní ode dne uplatnění reklamáce. Po marném uplynutí lhůty pro vyřízení reklamáce má spotřebitel právo od Kupní smlouvy odstoupit,
9. O ukončení reklamačního řízení a výsledku reklamáce informuje prodávající spotřebitele emailem nebo doporučeným dopisem. Pokud spotřebitel reklamaci uplatnil během prvních 12 měsíců od uzavření Kupní smlouvy, může prodávající vyřídit reklamaci zamítnutím pouze na základě vyjádření znalce nebo stanoviska vydaného autorizovanou, notifikovanou nebo akreditovanou osobou, nebo stanoviska určené osoby (dále jen „odborné posouzení služby“). Bez ohledu na výsledek odborného posouzení nemůže prodávající od spotřebitele vyžadovat úhradu nákladů na odborné posouzení služby ani jiné náklady související s odborným posouzením služby,
10. Odborné posouzení t musí obsahovat: Uvedené stanoví zákon čj. 250/2007 Sb. v ust. § 18a.
 - a) identifikaci osoby, která provádí odborné posouzení,
 - b) přesnou identifikaci služby,
 - c) popis stavu služby,
 - d) výsledek posouzení,
 - e) datum vyhotovení odborného posouzení,
11. Prodávající je povinen poskytnout spotřebiteli kopii odborného posouzení odůvodňujícího zamítnutí reklamáce nejpozději do 14 dnů ode dne vyřízení reklamáce,
12. Pokud spotřebitel reklamaci výrobku uplatnil po 12 měsících od uzavření smlouvy a prodávající ji zamítl, je povinen v dokladu o vyřízení reklamáce uvést, komu může spotřebitel zaslat službu k odbornému posouzení. Pokud spotřebitel službu zašle na

odborné posouzení určené osobě uvedené v dokladu o vyřízení reklamace, náklady odborného posouzení služby, jakož i všechny ostatní s tím související účelně vynaložené náklady nese prodávající bez ohledu na výsledek odborného posouzení. Pokud Spotřebitel odborným posouzením od prodávajícím určené osoby prokáže odpovědnost prodávajícího za reklamovanou vadu služby, může reklamaci uplatnit znovu; během provádění odborného posouzení služby záruční doba neběží. Prodávající je povinen spotřebiteli uhradit do 14 dnů ode dne znovu uplatněné reklamace veškeré náklady vynaložené na odborné posouzení služby, jakož i všechny s tím související účelně vynaložené náklady. Znovu uplatněnou reklamaci nelze zamítnout,

13. Pokud jde o vadu kterou lze odstranit, má spotřebitel právo, aby byla bezplatně, včas a řádně odstraněna. Pokud jde o vadu, kterou nelze odstranit a která brání tomu, aby se služba mohla řádně užívat jako bez vady, má spotřebitel právo na má právo od smlouvy odstoupit. Stejná práva přísluší spotřebiteli, jde-li sice o odstranitelné vady, pokud však spotřebitel nemůže pro opětovné vyskytnutí se vady po opravě nebo pro větší počet vad službu řádně užívat. Za větší počet chyb se považují alespoň tři chyby a za opětovný výskyt chyby vyskytnutí téže chyby po jejích alespoň dvou předchozích opravách,
14. Vyřízením oprávněné reklamace se záruční doba prodlužuje o dobu trvání reklamace. Pokud byla reklamace v zákonné záruční lhůtě vyřízena výměnou služby za novou, pak záruční doba začne běžet znovu od data vyřízení reklamace,
15. Prodávající nevydal žádné další kodexy chování, které by měl dodržovat, kromě těchto VOP.

Článek VIII – Osobní údaje a jejich ochrana

1. [o zpracování osobních údajů jsou dostupné na https:// nejzivotopis.cz/.](https://nejzivotopis.cz/)

Článek IX – Alternativní řešení sporů

1. Účelem tohoto článku VOP je informovat spotřebitele o možnosti a podmínkách alternativního řešení sporů mezi prodávajícím a spotřebitelem,
2. Alternativním řešením sporu je postup subjektu alternativního řešení sporů, jehož cílem je dosažení smírného vyřešení sporu mezi jeho stranami, tj. mezi spotřebitelem a prodávajícím. Spotřebitel může svůj spor s prodávajícím řešit prostřednictvím alternativního řešení sporů,
3. Příslušným orgánem (subjektem) alternativního řešení sporů je ve smyslu obecně závazných právních předpisů Česká obchodní inspekce, na kterou se může Spotřebitel obrátit nebo jiný subjekt, který se nachází v seznamu subjektů alternativního řešení sporů zveřejněný na stránce Ministerstva hospodářství ČR – <https://www.mhsr.cz/obchod/ochrana-spotrebitele/alternativne-rieseni-spotrebiteleskych-sporu-1> ,
4. Spotřebitel se může o podmínkách a platformě alternativního řešení sporů informovat na : <http://www soi.sk/cz/Alternativne-riesenie-spotrebiteleskych-sporov.soi>
5. Spotřebitel může spor mezi ním a prodávajícím řešit i prostřednictvím ODR platformy. Spotřebitel se může o podmínkách a platformě ODR alternativního řešení sporů informovat na: <http://ec.europa.eu/consumers/odr/> ,

Článok X – Závěrečná ustanovení

1. Na vzťahy neupravené Objednávkou a týmito VOP sa vzťahujú príslušná ustanovení zákona č.j. [102/2014 Sb.](#) o ochrane spotrebiteľa pri prodeji zboží nebo poskytování služeb na základě smlouvy uzavřené na dálku nebo smlouvy uzavřené mimo provozní prostory prodávajícího a o změně a doplnění některých zákonů ve znění pozdějších předpisů, [250/2007 Sb.](#) o ochrane spotrebiteľa a o změně zákona Slovenské národnej rady č.j. [372/1990 Sb.](#) o přestupcích ve znění pozdějších předpisů, zákona č.j. [22/2004 Sb.](#) o elektronickém obchodu a o změně a doplnění zákona č.j. [128/2002 Sb.](#) o státní kontrole vnitřního trhu ve věcech ochrany spotrebiteľa a o změně některých zákonů ve znění zákona č. 1/2003 284/2002 Sb. , zákona č. 40/1964 Sb. Občanského zákoníku ve znění pozdějších předpisů.
2. Spotřebitel prohlašuje, že se seznámil s těmito VOP a zavazuje se je dodržovat,
3. **Název a adresa orgánu dozoru :**
Slovenská obchodní inspekce

Dolní 46

974 00 Banská Bystrica 1

Tyto VOP nabývají platnosti a účinnosti dne 01. 11. 2023

Příloha č.1 Formulář pro odstoupení od smlouvy

Adresát: Netmedia sro, Š. Petruša 184/14, 96501 Žiar nad Hronom

Tímto prohlašuji, že v souladu se zákonem č.j. 102/2014 Sb. o ochraně spotřebitele při prodeji zboží nebo poskytování služeb na základě smlouvy uzavřené na dálku nebo smlouvy uzavřené mimo provozní prostory prodávajícího ao změně a doplnění některých zákonů ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Zákon o ochraně spotřebitele při prodeji na dálku“) **odstupuji od Smlouvy:**

Titul, jméno a příjmení:

Adresa:

E-mailová adresa:

Číslo objednávky a faktury:

Datum objednání:

Datum převzetí služby :

Důvod:

Způsob pro vrácení přijatých finančních prostředků:

Přeji si vrátit peníze na bankovní účet (IBAN)/jiným způsobem

Datum: Podpis:

Príloha č. | 2

REKLAMAČNÍ PROTOKOL

Jméno: Příjmení:

Trvalý pobyt, ulice, číslo: Stát:

Telefonní číslo: e-mail adresa:

Název služby (.....)

Důvod reklamace:

- správnost ceny vyúčtované za poskytovanou službu,
- kvalita zboží nebo poskytované služby,

(popis vady zboží nebo služby, označení a způsob jakým se vada projevuje)

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Časové vymezení, kdy došlo k omezení kvality poskytnuté služby:

Datum: Čas: den v týdnu:

Způsob jakým si chcete uplatnit reklamaci:

- odstraněním vady poskytované služby a
- výměnou služby za jinou: jakou?:
- vrácením ceny zaplacené za poskytovanou službu nebo zboží:

Vyplněný reklamační protokol je zároveň potvrzení o přijetí (uplatnění) reklamace.

